



**МБОУ «Рудницкая средняя  
общеобразовательная школа»**



## **1. Устав МБОУ «Рудницкая средняя общеобразовательная школа»**

(выдержки)

2. Цели, основные задачи и предмет деятельности школы.

2.5. Школа имеет право участвовать в создании и действии ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

5. Управление школой.

5.3. Формами самоуправления школы являются совет школы, попечительский совет, конференция, педагогический совет и другие формы, разрешенные действующим законодательством РФ в общеобразовательных учреждениях.

5.4. Высшим органом самоуправления школы является конференция обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей), делегаты на которую избираются в соответствии с представительством, определенным советом школы.

Конференция:

— принимает устав школы, изменения и дополнения к нему;

— избирает совет школы;

— создает постоянные или временные комиссии и органы самоуправления по различным направлениям деятельности, утверждает положения о них и определяет их полномочия.

5.5. Основным органом самоуправления школы в период между конференциями является совет школы, который: — утверждает правила внутреннего распорядка, положения о премировании, правила для обучающихся и иные локальные акты.

5.6. Совет школы состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) и учащихся старших классов.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.3. Обучающиеся имеют право:

— на участие в управлении школой через органы самоуправления;

— на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации.

## **2. Положение об ученическом совете**

1. Общие положения

1.1. Ученический совет является выборным органом ученического самоуправления МБОУ «Рудницкая СОШ».

1.2. Ученический совет функционирует на основании действующего законодательства, устава школы и настоящего положения.

2. Цели и задачи ученического совета

2.1. Целью деятельности ученического совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами деятельности ученического совета являются:

2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой.

2.2.2. Поддержка и развитие инициативы учащихся в школьной жизни.

2.2.3. Защита прав учащихся.

3. Функции ученического совета:

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации.

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

4. Права ученического совета

Ученический совет имеет право:

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе и закрытые, и иные мероприятия не реже одного раза в неделю.

4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического совета) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.

4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.

4.6. Представлять интересы учащихся перед администрацией школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже одного раза в месяц.

4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.

4.9. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам школы, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав учащихся.

4.10. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой.

4.11. Организовывать работу общественных приемных ученического совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.

4.12. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.

4.13. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ученического совета.

4.14. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.

4.15. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения.

4.16. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений ученического совета.

4.17. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школой, действия работников школы, противоречащие уставу школы.

4.18. Создавать печатные органы.

4.19. Участвовать в решении вопросов о назначении педагогов на должность классного руководителя и освобождении от этой должности.

4.20. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.

4.21. Направлять представителей ученического совета на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся.

4.22. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

4.23. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.

4.24. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.

4.25. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы.  
4.26. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.

4.27. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и уставом школы.

5. Порядок формирования и структура ученического совета

5.1. Ученический совет формируется на выборной основе сроком на один год.

5.2. В состав ученического совета учащимися 5-11-х (вариант 8-11-х) классов делегируется по одному представителю от класса.

5.2б. Состав ученического совета избирается школьной ученической конференцией.

5.3. Ученический совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя ученического совета.

5.4. В составе ученического совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся советом школы (школьной конференцией и др.) по предложению ученического совета (школьной ученической конференции).

### **3. Положение об общешкольной конференции**

1. Общие положения.

1.1. В данном «Положении» под термином «Общешкольная конференция» понимается собрание представителей общественных организаций, работников школы, родителей, обучающихся и иных организаций для решения текущих и перспективных вопросов деятельности школы.

1.2. Конференция Школы - орган самоуправления Школы

2. Полномочия ОШК.

2.1. Полномочия, состав участников, порядок образования и деятельности Общешкольной конференции определяются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом образовательного учреждения.

2.2. Конференция Школы:

- принимает положение об Управляющем совете школы;

- принимает решение о представительном составе избираемых членов Управляющего совета;

- заслушивает ежегодный отчет Управляющего совета;

- вправе принять решение о прекращении деятельности действующего состава Управляющего совета и формировании нового состава.

3. Порядок подготовки ОШК.

3.1. Конференция проводится не реже 1 раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа делегатов конференции.

3.2. Делегатами на конференцию могут быть избраны представители:

От родителей (законных представителей) - на классных родительских собраниях по 1-2 человека от каждого класса.

От работников школы - на общем собрании трудового коллектива численностью не менее 1/2 от общей численности работников.

От обучающихся - на классных собраниях 7-9 классов до 5 человек от каждого класса. Заседание Конференции правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов конференции.

3.3. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

4. Порядок проведения ОШК.

4.1. Общешкольная конференция проводится ежегодно. Порядок созыва и проведения конференции определяется ее Регламентом.

4.2. Регламент конференции определяет:

- порядок ведения конференции, выборов председателя и секретаря;
- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
- принятие резолюций, контроль за их исполнением.

5. Решение ОШК.

5.1. Резолюция — решение, принятое в результате обсуждения на общешкольной конференции. Принятие решений конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

5.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на конференции. Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты осуществляется квалифицированным большинством (2/3 от числа избранных делегатов).

5.3. Решения общешкольной конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в учебном учреждении.

5.4. Решение общешкольной конференции может быть пересмотрено только общешкольной конференцией.

5.5. В решении конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
- необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого конференцией решения, а при необходимости также доводы в обоснование не принятия решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения конференции в силу.

5.6. Решение подписывается председательствующим и секретарем конференции.

5.7. Контроль за исполнением решения конференции осуществляется Управляющим Советом школы, о чем делается соответствующая запись.

5.8. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной общешкольной конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

6. Обязанности председателя и секретаря ОШК.

6.1. Проводит конференцию избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным «Положением» и Уставом образовательного учреждения.

6.2. Секретарь конференции избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение конференции, ведет протокол.

7. Заключительные положения.

7.1. Данное «Положение» вступает в силу после утверждения на общешкольной конференции.

#### **4. Положение о Совете МБОУ «Рудницкая СОШ»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69).

2. Совет МБОУ «Рудницкая СОШ» орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных

представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

3. Цель деятельности Совета МБОУ «Рудницкая СОШ» – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами – Программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

4. Руководство деятельностью Совета МБОУ «Рудницкая СОШ» осуществляет избранный на заседании председатель.

5. Представители, избранные в Совет МБОУ «Рудницкая СОШ», выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МБОУ «Рудницкая СОШ» и утверждаются на его заседании.

## II. Задачи Совета МБОУ «Рудницкая СОШ»

- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «Рудницкая СОШ» (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Рудницкая СОШ»;
- защита законных прав учащихся, работников МБОУ «Рудницкая СОШ» в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава МБОУ «Рудницкая СОШ»;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

## III. Организация деятельности

1. Совет МБОУ «Рудницкая СОШ» избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет МБОУ «Рудницкая СОШ» открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте три человека от каждой из перечисленных категорий.

2. Председатель Совета МБОУ «Рудницкая СОШ» проводит его заседания и подписывает решения.

3. Организация деятельности Совета МБОУ «Рудницкая СОШ» осуществляется по принятому на учебный год плану.

4. Совет МБОУ «Рудницкая СОШ» собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета МБОУ «Рудницкая СОШ» проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета, директора МБОУ «Рудницкая СОШ».

5. Решение Совета МБОУ «Рудницкая СОШ» является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета МБОУ «Рудницкая СОШ» и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета МБОУ «Рудницкая СОШ».

6. Процедура голосования определяется Советом МБОУ «Рудницкая СОШ».

7. Решения Совета МБОУ «Рудницкая СОШ» доводятся до всех участников образовательного процесса не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### IV. Компетенция Совета МБОУ «Рудницкая СОШ»

- утверждение плана развития МБОУ «Рудницкая СОШ»;
- утверждение разработанных программ развития перспективных направлений деятельности МБОУ «Рудницкая СОШ»;
- принятие решения об исключении обучающегося из МБОУ «Рудницкая СОШ»;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами МБОУ «Рудницкая СОШ»;
- издание локальных актов в соответствии с Уставом.

V. Документация и отчетность Совета МБОУ «Рудницкая СОШ» Основными документами для организации деятельности Совета МБОУ «Рудницкая СОШ» являются:

- Отраслевые нормативно-правовые документы.
- Устав и локальные акты МБОУ «Рудницкая СОШ».
- Программа развития МБОУ «Рудницкая СОШ».
- План работы Совета МБОУ «Рудницкая СОШ» на учебный год.
- Протоколы заседаний Совета МБОУ «Рудницкая СОШ».

1. Председатель Совета МБОУ «Рудницкая СОШ» в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета МБОУ «Рудницкая СОШ» за прошедший учебный год перед собранием педагогических работников, учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих)